

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

Artikel 1: Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2: Lidmaatschap

- 2.1 Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk met vermelding van minimaal naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer(s), e-mailadres,
- 2.2 Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk gebeuren bij de secretaris, tenminste een maand voor het einde van het lopende verenigingsjaar. Het lidmaatschap eindigt in dit geval op de eerste dag van het nieuwe verenigingsjaar.
- 2.3 Gegevens van leden mogen nooit voor externe commerciële doelen aan derden ter beschikking worden gesteld en zijn alleen voor intern gebruik van de vereniging. Gegevens van leden worden alleen gebruikt voor interne communicatie binnen de vereniging. Er worden geen gegevens verstrekt aan derden.

Artikel 3: Rechten en plichten van leden

- 3.1 Ieder lid heeft het recht verkozen te worden in de door de vereniging ingestelde organen of in vertegenwoordigende lichamen, zolang uit anderen hoofde geen reglementaire of wettelijke beletselen bestaan.
- 3.2 Een lid kan niet bestuurslid en tevens raadslid zijn, tenzij de ledenvergadering anders beslist. Bestuursleden kunnen wel kandidaat staan c.q. zich kandidaat stellen voor de Gemeenteraad. Bij eerste deelname aan de verkiezingen is de uitzondering dat aan dit artikel gehoor wordt gegeven na het verkiezingsjaar.
- 3.3 Ieder lid heeft spreekrecht en stemrecht op alle ledenvergaderingen.
- 3.4 Ieder lid is verplicht zich aan de statuten en reglementen te houden, welke zij/hij door het feit van haar/zijn lidmaatschap geacht wordt te kennen.
- 3.5 Ieder lid is verplicht alles na te laten wat het verwezenlijken van de doelstellingen van de vereniging kan belemmeren of haar goede naam kan schaden.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 4.1 Onverminderd het bepaalde in Artikel 10 van de statuten, heeft het bestuur tot taak:
 - a. Het beheren van de bezittingen van de vereniging;
 - b. Het doen van voorstellen aan de ledenvergadering over:
 - * interne organisatie;
 - * deelname aan verkiezingen;
 - * programma's.
 - c. Het opstellen en publiceren van een jaarverslag binnen drie maanden na verstrijken van het verenigingsjaar;
 - d. Het opstellen en publiceren van de jaarrekening binnen drie maanden na het verstrijken van het kalenderjaar

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

- e. Het opstellen en publiceren van de begroting binnen drie maanden na aanvang van het betreffende verenigingsjaar.
- 4.2 Het bestuur is bevoegd tot het opstellen en publiceren van beleidsnota's.

Artikel 5: Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

5.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een goede gang van zaken in de vereniging, vertegenwoordigt deze, is belast met de voorbereiding en met de uitvoering van besluiten der ledenvergaderingen en zorgt voor een juiste toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement.

5.2 De voorzitter:

- leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur alsook de ledenvergadering;
- is verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten binnen het (dagelijks) bestuur;
- bepaalt samen met de secretaris de vergaderdata;
- representeert de vereniging, zowel bij interne als externe contacten;
- draagt verantwoordelijkheid voor contacten met de media alsmede voor de publicaties welke namens de vereniging worden aangeboden;
- draagt middels een paraaf medeverantwoordelijkheid voor de uitgaven van de vereniging.

5.3 De secretaris:

- draagt zorg voor de correspondentie;
- bepaalt samen met de voorzitter de vergaderdata;
- zorgt dat de vergaderruimte besproken wordt;
- zorgt voor het verzenden van de uitnodigingen voor de vergadering van het dagelijks bestuur, het bestuur en de ledenvergadering;
- zorgt dat de notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden;
- is verantwoordelijk voor het archief;
- is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie;
- draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag en het uitgeven van nota's en beleidsvoornemens.

5.4 De penningmeester;

- is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen;
- stelt elk jaar een jaarrekening en balans op over het afgelopen jaar, alsmede een begroting voor het komende jaar;
- is verplicht alle rekeningen te laten tekenen door de voorzitter;
- stelt op eerste verzoek alle benodigde financiële stukken voor controle ter beschikking van de kascommissie.

Artikel 6: Kandidaatstelling bestuursleden

6.1 Ieder lid kan zich, uiterlijk twee weken voor de datum waarop de verkiezingen van één of meer bestuursleden worden gehouden, bij de secretaris schriftelijk laten

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

voordragen als kandidaat. De voordracht dient ondersteund te worden door minimaal vier leden.

- 6.2 De voordracht vermeldt duidelijk voor welke functie de kandidaat wordt voorgedragen. Eenzelfde kandidaat kan worden voorgedragen voor meerdere functies.
- 6.3 Bij iedere voordracht behoort een korte omschrijving van de personalia, eerder beklede (politieke) functies en eventueel een beleidsvisie van de kandidaat.
- 6.4 Een bij een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats zij/hij is gekozen volgens het rooster zou zijn afgetreden.
- 6.5 Een bestuurslid wordt door de leden benoemd op een algemene ledenvergadering voor een periode van vier jaar.

Artikel 7: Vergaderschema

- 7.1 Het bestuur stelt een schema op voor bestuurs- en ledenvergaderingen.
- 7.2 Buiten het vergaderschema vallende bijzondere vergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van tenminste vijf dagen.
- 7.3 De voorzitter is verplicht een extra bestuursvergadering uit te schrijven, indien en zodra de meerderheid van de bestuursleden hierom verzoekt.

Artikel 8: Begroting- en bestedingsmiddelen

- 8.1 Het bestuur legt de begroting jaarlijks ter vaststelling voor aan de ledenvergadering. Het totaal aan begrote inkomsten wordt "bestedingsbasis" genoemd.
- 8.2 Binnen deze vastgestelde begroting is de penningmeester gemachtigd zelfstandig uitgaven te doen en/of verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van €1000,00 per jaar.
- 8.3 Boven dit bedrag is goedkeuring nodig van het bestuur, dat zelfstandig een beslissing kan nemen tot een bedrag van € 10.000 per jaar.
- 8.4 Voor belangrijke overschrijdingen van de begroting is goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering.

Artikel 9: Contributie

- 9.1 Het bedrag van de contributie en de minimum donatie worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur.
- 9.2 Indien een lid in de loop van het jaar toetreedt, gaat de contributie in op de maand volgend op de aanmelding en is er een evenredig bedrag aan contributie verschuldigd.

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

- 9.3 Ingeval van financieel onvermogen kan de penningmeester een regeling treffen met het betreffende lid. Degene die hier gebruik van wenst te maken dient zulks schriftelijk aan de penningmeester kenbaar te maken. De penningmeester en de kascommissie zijn in dergelijke gevallen tot geheimhouding verplicht.

Artikel 10: Geldmiddelen

Donaties komen, tenzij de schenker anders wenst, ten goede aan de kas der vereniging. Kosten van algemene aard worden uit de middelen der vereniging bestreden. Het dagelijks bestuur kan zo nodig en voor zover de middelen zulks toelaten, gelden ter beschikking van de fractie-assistenten en actiecomités stellen.

Artikel 11: Raadsbijdrage

De ledenvergadering stelt tenminste een half jaar voorafgaand aan vaststelling van de kandidatenlijst voor de komende raadsperiode de hoogte vast van de extra financiële bijdrage van raadsleden en wethouder(s). Het eerste jaar van vertegenwoordiging van de vereniging in de raad zullen de campagne kosten worden verdeeld over de aangestelde raadsleden.

Artikel 12: Vergoeding van kosten

- 12.1 Door bestuursleden, fractie-assistenten en actiecomités gemaakte onkosten worden vergoed mits vooraf overlegd met en goedgekeurd door het bestuur.
- 12.2 Reiskosten en andere kosten gemaakt op verzoek van het bestuur of de ledenvergadering, door leden van de vereniging komen in aanmerking voor vergoeding.
- 12.3 Wanneer er voor de politieke activiteiten door derden onkostenvergoedingen gegeven worden bestaat geen recht de kosten ook bij de vereniging te claimen.
- 12.4 Uitgaven als bedoeld in dit artikel, gedaan in enig verenigingsjaar, kunnen uiterlijk drie maanden na de uitgave en voorzien van een deugdelijk bewijsstuk worden gedeclareerd.

Artikel 13: Kascontrolecommissie

- 13.1 De kascontrolecommissie controleert de boeken en financiële bescheiden van alle organen van de vereniging.
- 13.2 De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden die door de ledenvergadering worden benoemd. Jaarlijks treedt een lid van de commissie af dat niet terstond herkiesbaar is.
- 13.3 De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen tijdens de ledenvergadering waarin de balans en de jaarrekening worden behandeld. Het verslag van de commissie kan, in geval zij dit wenselijk acht, mondeling worden toegelicht.

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

Artikel 14: De eigendommen van de vereniging

Alle materialen die worden aangeschaft door de vereniging blijven eigendom van de vereniging en worden beheerd door het bestuur.

Artikel 15: Verbod financiële/materiële voordelen

Het is de leden verboden, financiële of materiële voordelen te trekken uit hoofde van hun functie als lid van het bestuur, fractie, commissie, fractie-assistent of actiecomité.

Artikel 16: De ledenvergadering

- 16.1 De jaarvergadering wordt zo mogelijk in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar gehouden, tenzij er naar oordeel van het bestuur dringende reden zijn hiervan af te wijken. Verder belegt het bestuur een ledenvergadering indien het zulks nodig oordeelt of indien daartoe door tenminste 10 leden of de helft van de leden van de fractie in de gemeenteraad van Bergen op Zoom bij het dagelijks bestuur schriftelijk het verzoek wordt gedaan onder opgave van redenen.
- 16.2 De ledenvergadering duurt maximaal twee uur. Minimaal 15 minuten voor het einde van de vergadering start de voorzitter de rondvraag. Wanneer een agenda niet binnen de aangegeven tijd kan worden afgehandeld, wordt een datum voor een vervolggadering afgesproken. Deze moet plaatsvinden binnen 14 dagen na de ledenvergadering. Zij, die op de ledenvergadering aanwezig waren, krijgen in dat geval persoonlijk bericht van de vergaderplaats.
- 16.3 De voorzitter formuleert de uiteindelijke voorstellen waarover gestemd moet worden. Een eenmaal genomen besluit door stemming, kan slechts op een volgende ledenvergadering worden herroepen, mits geagendeerd.
- 16.4 De voorzitter kan bij onvoorziene omstandigheden een vergadering schorsen en een datum voor een vervolggadering bepalen. Deze vergadering moet binnen 14 dagen plaats vinden.
- 16.5 Spoedeisende gevallen uitgezonderd wordt de oproep voor de vergadering tezamen met de agenda tenminste 10 dagen tevoren aan de leden toegezonden. De datum van de vergadering wordt gelijktijdig aan de ereleden en desgewenst de begunstigers medegedeeld en in principe in een plaatselijke krant.
- 16.6 Onderwerpen kunnen door tenminste 5 leden op de agenda worden geplaatst, mits deze tenminste 14 dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.
- 16.7 De leden dienen een presentielijst te tekenen. De secretaris voegt deze lijst bij de notulen.

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

Artikel 17: De algemene procedure bij stemmingen

- 17.1 De voorzitter formuleert het voorstel dat in stemming wordt gebracht. Over een voorstel kan op drie manieren een geldige stem uitgebracht worden:
- a. "voor" (één der alternatieven),
 - b. "tegen" (het voorstel),
 - c. "blanco".
- 17.2 Men kan zich onthouden van stemming.
- 17.3 Een ongeldige stem wordt gerekend als onthouding.
- 17.4 Een stemming is slechts geldig indien tenminste 11 leden aanwezig zijn en een geldige stem uitbrengen.
- 17.5 Er kan bij volmacht gestemd worden over:
- a. verkiezing van bestuursleden
 - b. wijziging van het reglement
- 17.6 Een volmacht kan uiterlijk 24 uur voor de vergadering bij het secretariaat worden ingediend, of door de volmachtgever zelve ter vergadering aan het secretariaat worden afgegeven.
- 17.7 Een stemming is mondeling tenzij de vergadering of de voorzitter anders beslist. Een stemming over personen is immer schriftelijk. De voorzitter of de vergadering kunnen, bij een stemming die niet over personen gaat, beslissen bij afroep van namen te stemmen.
- 17.8 Ten aanzien van schriftelijke stemmen geldt het volgende:
- a. De voorzitter benoemt een stemcommissie, die terstond na het tellen van de stemmen weer wordt ontslagen. In deze stemcommissie kunnen geen bestuursleden een zetel hebben.
 - b. Een stem is ongeldig indien onduidelijk is waarvoor gestemd wordt, zulks ter beoordeling van de stemcommissie. Ook is een stem ongeldig als het stembiljet voorzien is van een naam van de stemgerechtigde of ondertekend is.

Artikel 18: De stemprocedure ingeval van verkiezingen

- 18.1
- a. Voor een verkiezing geldt ten minste hetgeen in voorgaand artikel is gesteld.
 - b. De aanwijzing van kandidaten voor de kandidatenlijst voor gemeenteraadsverkiezingen geldt niet als een verkiezing zoals bedoeld in dit artikel.
- 18.2 Tot uiterlijk een week voor een verkiezing kunnen kandidaten voor vacante functie(s) zich aanmelden bij de voorzitter.

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

Indien bij de eerste verkiezing door geen van de kandidaten een meerderheid wordt verkregen volgt een tweede stemming.

- a. Leidt deze tweede stemming voor geen van de kandidaten tot een meerderheid, dan vindt een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben behaald.
- b. Hebben verschillende personen bij de tweede stemming een gelijk aantal stemmen verkregen, dan vindt tussen dezen een herstemming plaats om de twee kandidaten voor derde stemming aan te wijzen.
- c. Bij staking van de stemmen beslist het lot.

Artikel 19: De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen

- 19.1 Het bestuur draagt er zorg voor dat tenminste 5 werkdagen voor de vaststelling van de kandidatenlijst de ter goedkeuring voor te leggen lijst beschikbaar is voor de leden.
- 19.2 De kieslijst dient door de ledenvergadering te worden goedgekeurd. Tijdens de ledenvergadering kunnen voorstellen worden gedaan om hier aanpassingen op aan te brengen. Accordering van deze eventuele aanpassingen worden gehonoreerd indien deze na stemming op een meerderheid van de ledenvergadering kunnen rekenen.
- 19.3 De lijsttrekker, zijnde de kandidaat op de eerste positie van de lijst, wordt geacht tevens beschikbaar te zijn als toekomstig fractievoorzitter.

Artikel 20: Vaststelling van de kandidaat-wethouders

- 20.1 In het dualistisch stelsel kunnen zowel kandidaat raadsleden als niet aan een fractie gebonden personen solliciteren naar de functie van wethouder. De vereniging kan uit beide categorieën personen verzoeken te solliciteren.
- 20.2 Het bestuur draagt er zorg voor dat er minstens een half jaar voor de vaststelling van de kandidatenlijst in het actuele Kiesreglement is vastgelegd hoe de procedure voor de kandidatuur voor het wethouderschap verloopt.
- 20.3 Elke kandidaat wethouder doet de fractie een schriftelijke presentatie en motivatie voor het wethouderschap toekomen.

Artikel 21: De fractie

- 21.1 De samenstelling van de fractie wordt bepaald door de gemeenteraadsverkiezing. De kandidatenlijst wordt verkregen volgens de regeling welke is weergegeven in het Kiesreglement.
- 21.2 De fractie heeft met behoud van haar eigen verantwoordelijkheid tot taak het verkiezingsprogramma en het beleidsprogramma van de vereniging zoveel als mogelijk is uit te dragen en ten uitvoer te leggen.
- 21.3 Jaarlijks legt de fractie in een ledenvergadering verantwoording af van het door haar gevoerde beleid.

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

- 21.4 De fractieleden onderhouden zoveel als mogelijk is contact met het bestuur en de ledenvergadering.

Artikel 22: De fractieorganisatie

- 22.1 De fractie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 22.2 De fractie verdeelt onderling de beleidsterreinen.
- 22.3 De fractie kan zich in haar werkzaamheden laten bijstaan door fractie-assistenten.
- 22.4 De werkwijze van de fractie wordt geregeld in het fractiestatuut dat door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 23: Commissies, fractie-assistenten en actiecomités

- 23.1 Voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde activiteiten en speciale opdrachten kan het bestuur, commissies instellen, en ook, na verkregen toestemming van de ledenvergadering, fractie-assistenten of actiecomités; deze zijn belast met bijzondere werkzaamheden ten dienste van de vereniging.
- 23.2 Een commissie ondersteunt het bestuur in haar taken ten aanzien van het in goede orde doen functioneren van de vereniging.
- 23.3 Een fractie-assistent is ter ondersteuning en advisering van de leden van de gemeenteraad en heeft ten principale een beleidsbepalend karakter. Een fractie-assistent verzorgt ook de verwerking van het partijprogramma zoals genoemd in artikel 3 van de statuten.
- 23.4 Een actiecomité draagt een projectmatig karakter en is uitsluitend voor een duidelijk omschreven activiteit.
- 23.5 Elke commissie, elke fractie-assistent en ieder actiecomité is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

Artikel 24: Wijziging reglement

Voorstellen tot wijziging van dit reglement moeten van het bestuur uitgaan of door tenminste 10 leden schriftelijk worden ingediend. Voorstellen dienen minimaal 10 dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden worden gebracht. Ze kunnen slechts in stemming worden gebracht op een vergadering waar minimaal 20 leden aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen een vergadering belegd, welke ongeacht het aantal aanwezige leden bevoegd is tot beslissen over de wijziging.

Artikel 25: Onduidelijkheid reglement en onvoorziene gevallen

Bij onduidelijkheid tussen statuten en reglement staan de regels van de statuten boven die van het reglement. Elk verder geschil omtrent uitlegging of toepassing van dit reglement

Huishoudelijk Reglement SAMEN0164

wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 26: Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld op de ledenvergadering van 22 januari 2022